

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор НОЧУ «Метеор»

А.В. Ищенко/
«01» августа 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке выдачи, заполнения и хранения удостоверений и свидетельств об окончании обучения НОЧУ «Метеор»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила выдачи, заполнения и хранения удостоверений и свидетельств об окончании обучения НОЧУ «Метеор»
- 1.2. Форма свидетельства об окончании автошколы может быть разработана автошколой самостоятельно на основании Федерального закона «Об образовании».

II. Выдача свидетельств

- 2.1. Свидетельство об окончании НОЧУ «Метеор» выдается обучающимся, освоившим рабочую программу по подготовке водителей транспортных средств и прошедшим итоговую аттестацию в установленном порядке (далее-выпускник).
- 2.2. Свидетельство выпускнику выдаётся на следующий день после даты издания приказа о закрытии группы, в которой обучался выпускник, в связи с её окончанием.
- 2.3. Для регистрации выданных свидетельств в образовательном учреждении ведется Книга для учета и записи выданных свидетельств на бумажном носителе.
- 2.4. Книга для учета и записи выданных свидетельств в образовательном учреждении содержит следующие сведения:
 - учетный номер (по порядку);
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника;
 - № группы;
 - серия и порядковый номер свидетельства;
- 2.5. В Книгу для учета и записи выданных свидетельств список выпускников текущей группы вносится в алфавитном порядке, номера бланков - в возрастающем порядке.
- 2.6. Свидетельства, не полученные выпускниками в год окончания образовательного учреждения, хранятся в образовательном учреждении до их востребования.
- 2.7. При обнаружении ошибок, допущенных при заполнении свидетельств, в год окончания выпускником образовательного учреждения выдается свидетельство на новом бланке взамен испорченного.

III. Заполнение бланков свидетельств

- 3.1 Содержание свидетельства заполняются на русском языке рукописным способом шариковой (гелевой) ручкой пастой чёрного или синего цветов.
- 3.2. Свидетельство имеет серию и порядковый номер. Далее указывается полное наименование образовательного учреждения, выдавшего свидетельство об окончании обучения. Из-за недостатка полноты поля заполнения наименования образовательного учреждения, допускается его краткое написание наименования, согласно правоустанавливающих документов.
- 3.3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника вносятся в свидетельство в соответствии с данными, указанными в документе, удостоверяющем личность выпускника.

24. В свидетельстве прописываются сроки обучения по программе подготовки водителей транспортных средств

25. В свидетельстве указываются: дата и № протокола итоговой аттестации. Согласно протоколу итоговой аттестации в свидетельство выставляются оценки по учебным предметам.

26. Подпись руководителя образовательного учреждения в свидетельство проставляется черной (синей) пастой и заверяется печатью учреждения.

В случае временного отсутствия руководителя образовательного учреждения свидетельство подписывается лицом, исполняющим обязанности руководителя образовательного учреждения, на основании приказа образовательного учреждения.

IV. Учет и хранение бланков аттестатов и приложений

4.1. Бланки свидетельств как документы строгой отчетности должны храниться в условиях, исключающих несанкционированный доступ к ним, а именно: в специально выделенных и оборудованных помещениях, сейфах или металлических шкафах с надежными внутренними или навесными замками.

37. Бланки свидетельств, испорченные при заполнении, подлежат списанию в установленном порядке.